

T.C
ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA BEŞİKÇİOĞLU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mustafa Beşikçioğlu İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir

Mustafa Beşikçioğlu İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mustafa YILMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 5 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 6 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 11 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 22 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 25 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 27 |
| MİSYONUMUZ | 27 |
| VİZYONUMUZ | 28 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 28 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | 29 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE..... | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 31 |
| TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE..... | 32 |
| BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME | 33 |
| BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 34 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mustafa YILMAZ | Okul Müdürü | Fettah TEPE | Öğretmen |
| Hüseyin KAYA | Müdür Yardımcısı | Cemal YAYLA | Öğretmen |
| Reyhan KESKİNKILINÇ | Rehber Öğretmen | Doğan ÖZGEÇ | Öğretmen |
| Mehmet YAVAŞ | Sınıf Öğretmeni | Ayşegül TOPUZ | Veli |
| Hayri ÜNLÜ | Okul Aile Birliği Başkanı | Esra SAVAŞ | Veli |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuzun kısa bir tarihçesi vardır. Alaşehir ilçesi Kurtuluş Mahallesinde 1986-1987 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete girmiştir. Açıldığı tarihten bu güne kadar Eğitim ve Öğretim hizmetlerine gerekli şekilde uygulamıştır. Okulumuz saygı değer iş adamlarımızdan Alpaslan BEŞİKÇİOĞLU tarafından merhum babası Mustafa BEŞİKÇİOĞLU adına yaptırmıştır. 1984 yılında yapımına başlanmış olup hızlı bir çalışma sonucu 1986-1987 Eğitim ve Öğretim yılında tam kadro ve tesis olarak Milli Eğitim Bakanlığının emrine verilmiştir. Okulumuzun yapımında uygulanan plan özel olarak çizdirilmiştir. Plan Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuş, onayı alınarak uygulanmıştır. Başka bir yerde okulumuzun benzeri bulunmamaktadır. 2013 Kasım ayında İl özel idaresi tarafından okul bahçesine 16 derslikli bina yapılmaya başlanmış, 2014 Mayıs ayı itibari ile bitmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Mustafa Beşikçioğlu Ortaokulu olarak faaliyete geçmiştir, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren bünyesinde Anasınıfı ile birlikte Mustafa Beşikçioğlu İlkokulu adını almıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 4 derslikli Anasınıfı, Anaokuluna dönüştürülmüş, Mustafa Beşikçioğlu Anaokulu olarak ayrılmıştır. Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren 1.,2.,3., ve 4. Sınıfların okuduğu Mustafa Beşikçioğlu İlkokulu olarak Eğitim Öğretime devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızda amaç ve hedeflere ulaşılmıştır. Okullaşma oranını %97 den %100 e çıkarma hedefine ulaşılmış, okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi %70' den %95' e çıkarılmış, okula devam eden öğrencilerden 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayımız 4 iken 0' a indirilmiştir (2 öğrencimiz sürekli devam durumundadır, adreslerine ulaşılamamıştır).

Sportif faaliyet sayımız 7' den 12 ye çıkarılmış, Kültürel ve sanatsal faaliyet sayımız da 3'den 8' e çıkarılmıştır. Okul bahçesinde mevcut oyun alanı %50' den %75 oranında arttırılmış, Okul bahçesinde mevcut durumda bulunan oturma bankı ve kamelya sayısı 5' den 15' e çıkarılmış, Ana Sınıfının ve dersliklerin mevcut araç-gereçleri %70' den %95 oranında arttırılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekiplerle birlikte koordineli olarak çalışılmış ve başarıyla uygulanmıştır.

Mevzuat Analizi

T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları bu bölümde belirtilmiştir.

KANUNLAR

1. Milli Eğitim Temel Kanunu
2. Özel Öğretim Kurumları Kanunu
3. Türk Bayrağı Kanunu

YÖNETMELİKLER

4. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
5. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
6. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
8. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
9. Strateji Gelistirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
10. Millî Eğitim Bakanlığı Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
11. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
12. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
13. Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
15. Milli Eğitim Bakanlığı 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
16. Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik Yönetmeliği
17. Ulusal Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
19. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGELER

20. Millî Eğitim İzin Yönergesi
21. Afet Ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
22. Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik Ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
23. Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
24. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
25. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
27. Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
28. Milli Eğitim Bakanlığı Afet Ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
29. Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Mustafa Beşikçioğlu İlkokulu Müdürlüğüne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Mustafa Beşikçioğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığımızın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri bakanlığımız tarafından 15.10.2018 tarihinde müdürlüğüme gönderilen belgelerden oluşmaktadır. İncelenen üst politika belgeleri Tablo 2 de verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Manisa Valiliği Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet/Hizmet Listesi

| | |
|---------------------------------------|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Öğretim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Toplum Hizmetleri |
| Sınav işleri | Kulüp çalışmalarını |
| Diploma Düzenleme İşleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Personel işleri | |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | |
| Okul çevre ilişkileri | |
| Rehberlik | |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak ve yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemektedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır

Okulumuzda satranç sınıfı, Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı bulunmakta, öğretmenlerimiz tarafından ders dışı eğitim çalışmalarında öğrencilere kurs verilmektedir. İlçe Milli Eğitim ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlükleri tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Öğrenci bazında katılım ile birlikte öğretmenler bazında da özellikle voleybol ve futbol maçlarına katılım sağlanmaktadır.

Kültürel olarak geziler düzenlenmekte, sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlanmaktadır.

FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM

1-Rehberlik Hizmetleri

- Psikolojik Danışma
- Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri

2-Sosyal Kültürel Etkinlikler

- Satranç
- Kurslar
- Geziler
- Yarışmalar
- Yazarla Buluşma Etkinlikleri
- Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları

3-Spor Etkinlikleri

- Voleybol
- Tenis
- Çocuk Oyunları Yarışmaları

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

1-Müfredat İşleri

- Planlar
- Öğretmenler Kurulu
- Zümre Toplantıları
- Veli Toplantıları

2-Kurslar

- Satranç
- Akıl ve Zeka Oyunları
- Resim Kursları

3-Proje Çalışmaları

- Yerel ve Ulusal Projeler
- MANEP 2023 Projeleri

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

1-Öğrenci İşleri

- Kayıt- Nakil İşleri
- Devam- Devamsızlık
- Sınıf Geçme

2- Personel İşleri

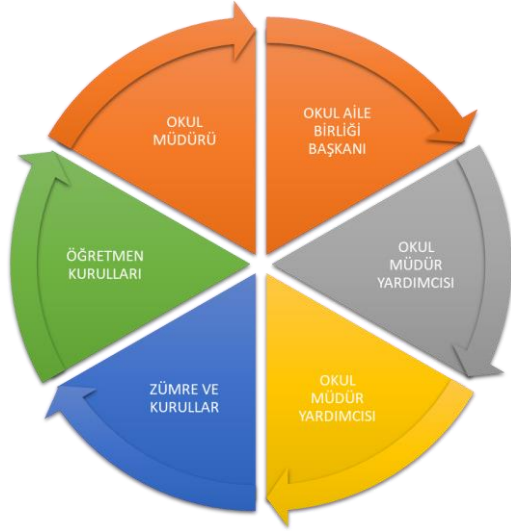
- Özlük Hakları
- Terfi

3-Mali İşler

- Bakım- Onarım İşleri
- Ödenek Kullanımı
- Faturalar

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: 48 öğrenciye uygulandı

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 28 | 11 | | 9 | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 23 | 8 | 9 | 5 | 3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 35 | 11 | 1 | 1 | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 10 | 12 | | 15 | 11 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 35 | 6 | 5 | 2 | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 5 | 11 | 8 | 10 | 14 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 19 | 8 | | 9 | 8 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 17 | 11 | | 8 | 9 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4 | 4 | | 5 | 35 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 14 | | 18 | 16 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 3 | 5 | 22 | 18 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 41 | 5 | 1 | 2 | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 2 | 1 | 10 | 35 |

Öğretmen Anketi Sonuçları: 15 öğretmen uygulandı

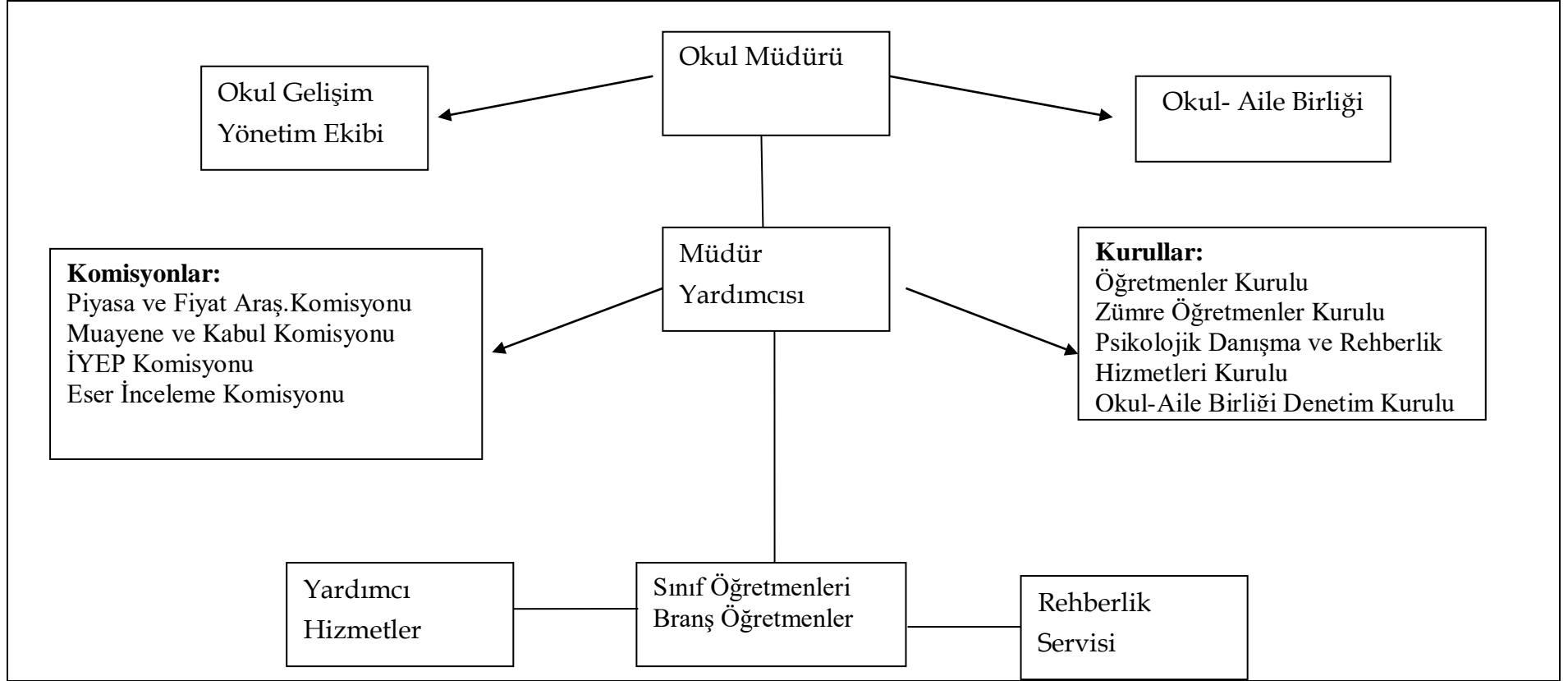
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 1 | 8 | | 4 | 2 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 14 | 1 | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 1 | 2 | 1 | 2 | 8 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 | 2 | | 2 | 9 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 3 | | 9 | 1 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 3 | | 7 | 3 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 7 | 3 | | 3 | 2 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 6 | | 4 | 1 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 6 | 2 | 2 | 1 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 7 | 2 | 1 | 1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 3 | | 5 | 3 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 5 | | 1 | |

Veli Anketi Sonuçları: 39 veliye uygulandı

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 25 | 9 | | 4 | 1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 2 | 15 | 10 | 10 | 2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 29 | 9 | | 1 | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 12 | 18 | | 5 | 3 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 8 | 21 | | 6 | 4 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 12 | 19 | | 4 | 4 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 1 | 14 | | 13 | 11 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 15 | 18 | | 6 | 1 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 13 | 16 | | 8 | 2 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 11 | 9 | | 10 | 9 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 6 | 14 | 3 | 10 | 6 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 5 | 4 | 6 | 24 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2 | 6 | | 9 | 22 |

KURUM İÇİ ANALİZ

Mustafa Beşikçioğlu ilkokulu teŝkilat yapısı aŝađıya çıkarılmıştır.



Okul Teŝkilat Őeması

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|--------|
| İli: Manisa | | İlçesi: Alaşehir | | | |
| Adres: | Kurtuluş Mah. Mustafa Beşikçioğlu Cad. No:12 | Coğrafi Konum (link) | 38°21'20.5"N 28°31'13.7"E | | |
| Telefon Numarası: | (0236) 6531595 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 721026@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://mbesikciilkokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 721026 | Öğretim Şekli: | İkili Öğretim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986 | | Toplam Çalışan Sayısı | 29 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 299 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| | Erkek | 273 | | Erkek | 11 |
| | Toplam | 572 | | Toplam | 26 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28,6 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28,05 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28,6 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :7 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 175 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | :5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 8 | 12 | 20 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | - | - |
| Özel Eğitim Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 17 | 29 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 482 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 19 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 518 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4865 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | - | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | 20 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 11 | | | |
| | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 1-A | 19 | 11 | 30 | 3-E | 17 | 14 | 31 |
| 1-B | 17 | 10 | 27 | 4-4 | 17 | 8 | 25 |
| 1-C | 16 | 14 | 30 | 4-B | 15 | 12 | 27 |
| 1-D | 15 | 6 | 21 | 4-C | 17 | 8 | 25 |
| 1-E | 17 | 11 | 28 | 4-D | 12 | 13 | 25 |
| 2-A | 17 | 17 | 34 | 4-E | 17 | 9 | 26 |
| 2-B | 10 | 20 | 30 | | | | |
| 2-C | 14 | 19 | 31 | | | | |
| 2-D | 16 | 15 | 31 | | | | |
| 2-E | 16 | 15 | 31 | | | | |
| 3-A | 12 | 17 | 29 | | | | |
| 3-B | 13 | 19 | 32 | | | | |
| 3-C | 16 | 16 | 32 | | | | |
| 3-D | 16 | 9 | 25 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 11 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 56.134,37 | 52.355,61 |
| 2022 | 128.185,9 | 128.185,9 |

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

| ETKENLER | TESPİTLER | FIRSATLAR | TEHDİTLER | NE YAPMALI? |
|----------------|--|--|---|--|
| POLİTİK | Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı | Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi | Tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı, iyi hedeflenmiş, aidiyet duygularını artıran çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| EKONOMİK | Okulun gelir kaynağının kısıtlı olması | Ekonomik durumu iyi olan veliler Okulun ihtiyaçlarının karşılamada istekli olmaları | Kantin geliri haricinde gelir kaynağının olmaması | Merkezi bütçeden ödenek talep edilmeli |
| SOSYO-KÜLTÜREL | Yapılaşmanın ve nüfus hareketinin fazla olması nedeniyle fazla olması ve sınıfların kalabalık olması nedeniyle ikili eğitime geçilmesi | Sınıf mevcutlarında azalma | Sabah erken saatte okula başlanması nedeniyle kışın havaların soğuk olması ve akşamüstü geç okuldan çıkılması nedeniyle havanın kararması | Yeni derslik ya da okul binasının yapılması |
| TEKNOLOJİK | Teknolojinin öğrencileri | Gelişen teknoloji yakından takip eden öğrencilerin | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve | Rehberlik servisi tarafında öğrencilerin |

| | | | | |
|----------|--|--|---|---|
| | üzerindeki etkileri | olması | güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | bilgilendirilmesi ve doğru yönlendirilmesi |
| YASAL | Okulun mevzuat hükümlerine olan uyumunu devam ettirmek | Okul kültürü oluşturmada en önemli dayanak | Eğitim öğretime için yapılan çabaların azalması | Mevzuat hükümlerinin güncel takip edilmesi yönünde çalışmaları devam edilmesi |
| ÇEVRESEL | Okulun mahalle içinde bulunması | İlçe merkezine yakın olması, ulaşımın kolay olması | Okul çevresindeki evlerde yaşayanların öğrencilerin sesli ortamında rahatsız olmaları | Vatandaşlarla iletişimin olumlu yönde ilerlemesi sağlamak, öğrencilerin çevrelerinde bulunanlarla iyi iletişim kurmalarını sağlamak |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Teknolojiye ve yeniliğe açık öğrencilerin bulunması
- Sosyal Faaliyetlere öğrenci katılımının iyi olması
- Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
- Öğrencilerin gelişimi için fedakarlık yapan velilerin bulunması
- Merkezi bir konumda olması, bahçesinin oyun alanlarına uygun olması
- Okula Ulaşımın Kolay Olması
- Teknolojik açıdan donanımın yeterli olması
- Okulumuza gelen bağışlardan yeterli bütçe oluşturulmaktadır.
- Z kütüphanenin bulunması
- Yeterli sayıda iç ve dış kameraların bulunması

Zayıf Yönler

- Parçalanmış aile çocuklarının bulunması
- Yeterli sayıda yardımcı hizmetli bulunmaması
- Bütün sorumluluğun okul ve öğretmenlerde olduğunu düşünen velilerin olması
- Öğrencilerde olabilecek olumsuz davranışların veli tarafından kabul edilmemesi
- Kalabalık bir mahalle olmasından dolayı derslik sayısının yetersiz olması
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetler için salonların olmaması
- Güvenlik görevlisinin olmaması
- Bağışlar haricinde bütçe oluşturabilecek bir kaynağın olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- Velilerden ve esnaflardan bağış sağlanması
- Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
- Yerleşim yerinin ilçe merkezinde olması nedeniyle sosyal bir çevrenin olması
- Teknoloji kullanana veli ve öğrencilerin çoğunlukta olması
- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması

Tehditler

- Derslik ve öğretmen seçimi isteğinin yaygın olması
- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
- Dar gelirlili aile ile yüksek gelirlili aile çocuklarının bulunması
- Aileler arasında gelişmişlik farkı olması
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
- İşlek durumda yol bulunması nedeniyle özellikle okul çıkışlarında araçların risk oluşturması
- Okulun mahalle içinde olması nedeniyle etrafında binaların bulunması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Kayıt alanımızda Okula kayıtsız öğrenci yoktur. |
| 2 | Öğrencilerin okula devamının yüksek olması. |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için eğitim ortamının yeterli olmaması |
| 4 | Dersliklerin yeterli olmaması |
| 5 | Sınıf mevcutlarının fazla olması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur |
| 2 | Okulumuzda halk oyunları ve satranç kurları verilmektedir. |
| 3 | Ders araç-gereçlerinin yeterlidir. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Dersliklerin haricinde sosyal faaliyet alanlarının olmaması |
| 2 | Temizlik ve hijyene gerekli önem verilmektedir. |
| 3 | Okul güvenliği için Okul Güvenlik görevlisi yoktur. |
| 4 | İkili Eğitimden dolayı yardımcı hizmetli sayısı yeterli değildir. |

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuzda eğitim öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Birbirimize saygılı davranırız

- 1- Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır
- 2- Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir
- 3- Çevreyi **korur** ve **geliştiririz**
- 4- Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir**
- 5- **Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız
- 6- Problemler **çözülmek için vardır** anlayışını benimseriz
- 7- Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız
- 8- Öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir**
- 9- **Öğrenci merkezli eğitimi** esas alırız
- 10- Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: Eğitim ve Öğretimde Kalite

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Öğrencilerin Eğitim- Öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1- İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı | 25 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.2- İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | % 5 | % 4 | % 3 | % 2 | % 1 | % 0,5 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.4-20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | % 5 | % 4 | % 3 | % 2 | % 1 | % 0,5 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin İYEP Kursuna duyarsız olması Küçük yaş grubu öğrencilerin sık hastalanması hedeflere ulaşmayı zorlaştırabilir. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | İYE P Kursu için özel dersliğin olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İYE P Kursu için özel derslik sağlanması. | | | | | | | | |

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1- Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.2- Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 15 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.3- Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | 575 | 600 | 610 | 620 | 630 | 640 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.4- Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.5- Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | 575 | 600 | 610 | 620 | 630 | 640 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.6- Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.7- Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | 575 | 600 | 610 | 620 | 630 | 640 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Bütün öğrencilerin katılacağı etkinlik ve toplantı salonunun olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.500 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Toplantı veya etkinlik salonunun olmaması nedeniyle, verilecek olan eğitimlerin ayrı ayrı dersliklerde verilmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Toplantı veya etkinlik salonu ihtiyacı | | | | | | | | |

TEMA III: Kurumsal Kapasite

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1- İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul-Aile Birliği, Belediye | | | | | | | | |
| Riskler | Fiziki mekanların yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sector ile işbirlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 120.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul binasında fiziki mekanların yetersiz olması nedeniyle, yeni fiziki mekanların yapılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Atölye olarak kullanılacak yerlerin oluşturulması | | | | | | | | |

TEMA IV: Eğitim ve Öğretimde Kalite

| | |
|------------------|--|
| Amaç 4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1- Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.2- Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %88 | %90 | %93 | %95 | %97 | %100 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.3- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.4- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG1.1.5- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 | 45 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | - | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Geleneksel Çocuk Oyunları için yerlerde düzenlemeler yapılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Geleneksel Çocuk Oyunları için fiziki mekanların hazırlanmasında boya tedariki | | | | | | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|--------|--------|--------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | 500 | 700 | 1.000 | 1.200 | 1.600 | 5.000 |
| Hedef 1.1 | 500 | 700 | 1.000 | 1.200 | 1.600 | 5.000 |
| Amaç 2 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 2.500 |
| Hedef 2.1 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 2.500 |
| Amaç 3 | 5.000 | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 120.000 |
| Hedef 3.1 | 5.000 | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 120.000 |
| Amaç 4 | 3.000 | 5.000 | 8.000 | 11.000 | 13.000 | 40.000 |
| Hedef 4.1 | 3.000 | 5.000 | 8.000 | 11.000 | 13.000 | 40.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| TOPLAM | 58.800 | 81.100 | 99.500 | 122.800 | 155.300 | 517.500 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.